Aineistopyyntö määräaikais- ja uudelleenarviointeihin
Todentajaorganisaaiot SFS-EN ISO/IEC 17029:2019

Tämä lomake liitteineen palautetaan täytettynä viimeistään 3 viikkoa ennen arvioinnin ajankohtaa (kuitenkin aikaisintaan 2 kk ennen arviointia).

|  |  |
| --- | --- |
| Todentajaorganisaatio | *Todentajaorganisaation nimi* |
| Akkreditointitunnus | *VBxx* |
| Tulevan arvioinnin ajankohta | *pp.kk.vvvv* |

|  |
| --- |
| Haemme määräaikais- tai uudelleenarvioinnin lisäksi muuta muutosta. [ ]  EI[ ]  KYLLÄMuutos voi koskea akkreditoidun pätevyysalueen kuvauksen muutosta/laajennusta tai organisaation nimen, y-tunnuksen tai osoitteen muutosta.**Huom. merkittävien laajennusten ja muutosten arviointi ei välttämättä mahdu yllä mainitun arviointipäivän ohjelmaan, vaan siitä sovitaan tapauskohtaisesti.**  |

# Arvioinnin suunnittelua ja toteuttamista varten tarvittavat ennakkotiedot

Jos arviointi tehdään englanniksi, täytäthän alla olevat tiedot englanniksi.

|  |
| --- |
| **Onko oikeudellisissa, kaupallisessa tai organisatorisessa asemassa tapahtunut muutoksia edellisen arvioinnin jälkeen?**[ ]  EI[ ]  KYLLÄ. Kuvaile muutokset ja vaikutukset akkreditoituun toimintaan tiivistetysti. Milloin muutos on tapahtunut tai tapahtumassa? Esimerkiksi yrityskauppa, nimenmuutos, organisaation uudelleen järjestäytyminen.Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| **Onko henkilöstössä tapahtunut tai tapahtumassa muutoksia edellisen arvioinnin jälkeen?**[ ]  EI[ ]  KYLLÄ1. **Muutokset vastuuhenkilöissä?**

[ ]  EI [ ]  KYLLÄ. Kuvaile, minkä toiminnon vastuuhenkilö on vaihtunut, milloin muutos on tapahtunut tai tapahtumassa.Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.1. **Muutokset akkreditoidun toiminnan johdossa?**

[ ]  EI [ ]  KYLLÄ. Kuvaile muutos ja muutoksen ajankohta.Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.1. **Olennaiset muutokset muussa akkreditoituun toimintaan liittyvässä henkilöstössä?**

[ ]  EI [ ]  KYLLÄ. Kuvaile muutokset ja muutoksien ajankohta.Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| **Onko toimipaikan/toimipaikkojen osoitteissa tai toimitiloissa tapahtunut muutoksia edellisen arvioinnin jälkeen?**[ ]  EI[ ]  KYLLÄ. Kuvaile muutokset ja muutoksen ajankohta tiivistetysti. Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| **Onko tapahtunut olennaisia muutoksia toimintaa ohjaavissa johtamisjärjestelmän kuvauksissa edellisen arvioinnin jälkeen?**[ ]  EI[ ]  KYLLÄ. Kuvaile keskeiset muutokset ja muutosten ajankohta tiivistetysti. Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| **Onko tapahtunut olennaisia muutoksia akkreditoidun toiminnan menetelmäohjeissa/ toimintaohjeissa/menettelyohjeissa edellisen arvioinnin jälkeen?**[ ]  EI[ ]  KYLLÄ. Kuvaile keskeiset muutokset ja muutosten ajankohta tiivistetysti. Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| **Kuvaile akkreditoinnin piirissä olevan toiminnan volyymit (volyymialue, harvemmin tehtävät) ja niiden merkittävimmät muutokset edellisen arvioinnin jälkeen. Mahdollisia volyymitietoja voi antaa myös vuositasolla.**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| **Mahdolliset muut lisätiedot** Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |

# Määräaikais- tai uudelleenarvioinnin liiteluettelo huomioiden pätevyysalueelle haetut laajennukset ja muutokset

* **Täytetty aineistopyyntölomake** toimitetaan pääarvioijalle ja teknisille arvoijille.
* **Pääarvioijalle** toimitetaan kaikki materiaali. Jos arvioinnissa on ulkoinen pääarvioija, toimitetaan aineisto myös FINASin vastuupääarvioijalle.
* **Tekniselle arvioijalle** ei ole välttämätöntä toimittaa johdon katselmusta eikä hänen arviointialueensa ulkopuolista materiaalia.
* **Ulkomaisille teknisille arvioijille** tulee toimitaa yhteenvetona englanniksi vähintään
	+ kuvaus organisaatiosta ja vastuuhenkilöistä
	+ tietoa menetelmistä ja laitteista
	+ tunnusluvut volyymista ja asiakkaista
	+ yhteenveto laadunhallinnan tuloksista
	+ laajennusten tai muutosten osalta esim. yhteenveto validoinneista tai verifioinneista.

|  |
| --- |
| **Pätevyysalueen muutoksiin liittyvät tiedot*** Muutokseen liittyvät ohjeet ja raportointi- ja muut lomakkeet
* Selvitys muutokseen liittyvistä henkilöstöresursseista ja osoitukset henkilöstön pätevyyksistä

Esitykset pätevyysalueen mahdollisista laajennuksista, supistuksista tai muutoksista taulukoihin 1–3.  |
| **Johtamisjärjestelmän kuvaus** ml. keskeiset toimintaperiaatteet/politiikat (toimintakäsikirja/laatukäsikirja)* Toimintaohjeet/menettelyohjeet
 |
| **Organisaatiokaavio tai muu akkreditoidun toiminnan vastuiden määrittelyn kuvaus** |
| **Johdon katselmus*** Edellisen arvioinnin jälkeiset johdon katselmuksen pöytäkirjat
 |
| **Sisäisten auditointien suunnitelma ja suunnitelman toteuma, esimerkki (raportti) toteutetusta sisäisestä auditoinnista edellisen arvioinnin jälkeen** |
| **Esimerkkejä** todennustoimeksiantojen dokumentaatiostaliittyen kaikkiin arvioinnin kohteena oleviin osa-alueisiin: työraportit ja niissä viitatut muut sisäiset todentamisasiakirjat sekä todentamisraportit, riippumattoman katselmoinnin raportit |

Taulukko 1. Pätevyysalueen laajennukset

| PÄTEVYYSALUEEN LAAJENNUKSET, esimerkiksi uudet toimintoryhmät (lisää rivejä tarvittaessa).Huom. Myös kieliversiot |
| --- |
| **Todentamisen kohde** | **Toimintoryhmä** |
| *Verifying category* | *Activities for verification* |
| Esimerkki: Päästökauppatodentaminen perustuen standardiin SFS-EN ISO 14065:2021 ja EU ETS asetukseen 2018/2067 |
|  | Esimerkki:2 Mineraaliöljyn jalostaminen  Refining of mineral oil |
|  |  |
|  |  |

Taulukko 2. Pätevyysalueen muutokset/päivitykset

| MUUTOKSET/PÄIVITYKSET PÄTEVYYSALUEEN MENETELMIIN**,** esimerkiksi standardiversioiden muutokset (lisää rivejä tarvittaessa). **Korosta muuttuneet kohdat.**Huom. Myös kieliversiot |
| --- |
| **Todentamisen kohde***Verifying category* | **Toimintoryhmä***Activities for verification* |
| Esimerkki: Päästökauppatodentaminen perustuen standardiin ~~SFS-EN ISO 14065:2013~~ **PÄIVITETÄÄN SFS-EN ISO 14065:2021** ja EU ETS asetukseen 2018/2067 |
|  | Esimerkki:2 Mineraaliöljyn jalostaminen  Refining of mineral oil |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Taulukko 3. Pätevyysalueen supistukset

| SUPISTUKSET PÄTEVYYSALUEEN MENETELMIIN(lisää rivejä tarvittaessa) |
| --- |
| **Todentamisen kohde***Verifying category* | **Toimintoryhmä***Activities for verification* |
| Esimerkki: Päästökauppatodentaminen perustuen standardiin SFS-EN ISO 14065:2021 ja EU ETS asetukseen 2018/2067 |
|  | Esimerkki:**POISTETAAN:**~~2 Mineraaliöljyn jalostaminen~~  ~~Refining of mineral oil~~ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# MUU ARVIOINTI

Mikäli haluatte akkreditointiin liittyvän arvioinnin ohella/sijaan muuta arviointia, valitkaa haluamanne vaihtoehto.

Haemme arviointia

[ ]  Kansalliseen lainsäädäntöön perustuvaa toimintaa varten, määritelkää toiminta ja vastaava kansallinen lainsäädäntö

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Muu arviointi, määritelkää, mikä

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Todentajaorganisaation edustaja

|  |  |
| --- | --- |
| **pp.kk.vvvv** |  |
|  | Nimi |

# AINEISTON TOIMITUS

Aineisto pyydetään toimittamaan sähköisesti. Voitte toimittaa aineiston arvioijaryhmälle itse valitsemallanne tavalla, esim.:

* Dokumenttien välitysohjelman kautta (ilmainen / maksullinen)
* Antamalla pääsyn järjestelmäänne
* Käytössänne olevan turvasähköpostijärjestelmän kautta
* Sähköpostitse (tietoturvallisuusnäkökulmasta tämä ei ole suositeltava tapa)

**Kiitos!**